

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум связи»
(ОБПОУ «КТС»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«9» января 2024 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании
студенческого совета
Протокол № 1 от «15» января 2024 г.
Семиндьева К.Б.Семиндьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КТС»
А.А.Грунёва
Приказ № 80/осч
от «19» января 2024г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум связи»
на 2024-2025 учебный год

г. Курск, 2024 г.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1.	Общие положения	3
2.	Организация приема в ОБПОУ «КТС»	6
3.	Прием документов от поступающих	9
4.	Вступительные испытания.....	15
5.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
6.	Правила подачи и рассмотрения апелляций	17
7.	Зачисление в образовательную организацию	18
	Приложение 1	26
	Приложение 2	27
	Приложение 3	28
	Приложение 4	30

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум связи» (далее - техникум, ОБПОУ «КТС») за счет средств бюджета Курской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от 10.07.2023);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1(редакция от 24.07.2023);
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»

(редакция от 04.08.2023);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 12.12.2023);

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 04.08.2023);

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 13.10.2023);

– приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (редакция от 25.09.2023);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3 Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум связи» объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4 Прием в ОБПОУ «КТС» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6 Прием иностранных граждан на обучение в ОБПОУ «КТС» осуществляется за счет соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной

программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 ОБПОУ «КТС» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБПОУ «КТС»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОБПОУ «КТС» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОБПОУ «КТС».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ОБПОУ «КТС», утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора техникума. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются «Положением об экзаменационной комиссии», и «Положением об апелляционной комиссии», утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ОБПОУ «КТС» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ОБПОУ «КТС» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.8. ОБПОУ «КТС» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. В целях информирования о приеме на обучение ОБПОУ «КТС» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ОБПОУ «КТС» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.10. Приемная комиссия на официальном сайте ОБПОУ «КТС» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема в ОБПОУ «КТС» на 2024-2025 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей и профессий, по которым ОБПОУ «КТС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование):

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11 В период приема документов приемная комиссия ежедневно

размещает на официальном сайте ОБПОУ «КТС» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.12 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОБПОУ «КТС» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ОБПОУ «КТС».

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Прием в ОБПОУ «КТС» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2 Прием документов на очную форму обучения в ОБПОУ «КТС» начинается 03 июня 2024г.

3.3 ОБПОУ «КТС» осуществляет прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2024г.

Прием заявлений на очную форму обучения у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2024 года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 01 октября 2024г., а при наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 01 декабря 2024г.

3.4 При наличии свободных мест в ОБПОУ «КТС» прием документов продлевается до 25 ноября 2024г.

3.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОБПОУ «КТС» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ)»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

- 4 фотографии (размер 3x4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

3.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым представлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которым он

планирует поступать в ОБПОУ «КТС», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ОБПОУ «КТС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.12 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная

организация возвращает документы поступающему.

3.13 При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящих в перечень специальностей/профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности/ профессии, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей /профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности/профессии», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.14 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о

защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ОБПОУ «КТС» или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта «техникумсвязи.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15 ОБПОУ «КТС» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16 Документы, направленные в ОБПОУ «КТС» одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.3-3.4, настоящих Правил.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные пунктом 3.3-3.4, настоящих Правил.

3.17 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.18 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.5 - 3.7. настоящих Правил.

3.19 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.20 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ОБПОУ «КТС» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приложение 2), утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

4.2 Вступительные испытания по образовательным программам 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в соответствии с программой вступительного испытания (Приложение 4).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе по двум критериям:

- «зачтено» - прошел вступительные испытания;
- «не зачтено» - не прошел вступительные испытания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам по специальностям 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОБПОУ «КТС» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подаётся обучающимся лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель отдела среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения Министерства образования и науки Курской области.

6.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1 Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ и в срок не позднее 15 августа 2024г представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2 Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, в срок не позднее 28 сентября 2024г.

7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОБПОУ «КТС» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОБПОУ «КТС».

7.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Курской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную

организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации,» при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем расчета среднего балла оценок по общеобразовательным предметам, используя

формулу «среднеарифметического» с округлением дробной части числа до сотых, а затем средний балл оценок проходит процедуру ранжирования (по убыванию). На основании чего определяется перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с учетом количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокие баллы по математике, при поступлении на специальности и профессии:

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

11.02.12 Почтовая связь

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

и по русскому языку при поступлении на специальности:

42.02.01 Реклама

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

7.6 При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются путем начисления баллов результаты следующих

индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы

по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Учёт результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется посредством начисления баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.7. Шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающего:

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	0,5 балла

	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».	
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	1 балл
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».	1 балл
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1 балл
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1 балл

7.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОБПОУ «КТС» осуществляется до 1 декабря 2024г.

7.9 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.10 Лицам, указанным в пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.11 В случае зачисления в ОБПОУ «КТС» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления и с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Образовательные программы среднего профессионального образования,
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в
2024/2025 учебном году**

№ п/п	Код, наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
2.	09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
3.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
4.	11.02.12 Почтовая связь	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
5.	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
6.	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
7.	42.02.01 Реклама	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
8.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
9.	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 года 10 месяцев
10.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 года 10 месяцев

№ п/п	Код, наименование профессии	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	основное общее образование (9 кл.)	очная	1 год 10 месяцев

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение

№ п/п	Код, наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	42.02.01 Реклама	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
2.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев

**Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний,
которые обеспечиваются в зависимости от категорий поступающих с
ограниченными возможностями здоровья**

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Программа вступительного испытания
направленности по специальности «42.02.01 Реклама»

Содержание вступительного испытания:

Абитуриенты, поступающие на специальность 42.02.01 Реклама, сдают вступительное испытание, состоящее из следующих заданий:

Задание 1 «Креативное мышление»

Представьте, что Вы рекламный менеджер зоомагазина и будете продвигать свой магазин через ВК. Карточка объекта рекламирования (приложение А)

1. Предложите 5 вариантов имени для зоомагазина.
2. Выберите итоговый вариант названия и объясните почему выбор остановился именно на нем.
3. Опишите предполагаемую аудиторию которой понравится выбранное имя магазина.
4. Предложите 5 вариантов фразы, которая станет слоганом.
5. Выберите итоговый вариант фразы и объясните почему Ваш выбор остановился именно на ней.
6. Нарисуйте логотип.

Задание 2 Следующие два принта были созданы для Panamericana School of Art and Design с целью определения креативности мышления. Дорисуйте каждый принт до осмысленного изображения.

Задание 3.

Сегодня для Вас день прохождения вступительных испытаний на специальность 42.02.01 Реклама.

Напишите текст поста, который Вы можете расположить на своей странице на эту тему.

Объем текста составляет 55-70 слов.

Текст содержит оригинальный заголовок.

Подзаголовок представлен короткой, емкой фразой, раскрывающей весь смысл содержания поста. Присутствует выразительная заключительная мысль.

Цель вступительного испытания – определить имеющийся у абитуриентов уровень креативного мышления, необходимый для овладения будущей специальностью. Результаты прохождения абитуриентами вступительного испытания являются определяющими при поступлении в техникум. Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

Проведение вступительного испытания:

При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность. Абитуриентам выдается лист с заданием и листы для оформления экзаменационной работы. На оборотной стороне бланка, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа:

- поступающий заполняет ФИО;
- член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

После оформления титульного листа абитуриент в течение трёх астрономических часов выполняет творческие задания.

Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

Абитуриентам запрещается пользоваться мобильной связью, если кто нарушает данное требование, то его работа не проверяется и испытание считается незачтенным.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы с прикрепленными к ним титульными листами председателю экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии проставляет в титульном листе время окончания работы.

Проверка экзаменационных работ:

Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Выполненные работы оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверявших экзаменаторов, передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

Критерии оценки экзаменационных работ:

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение заданий – 35, минимальное – 0. Далее, полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

Работа абитуриента оценивается по следующим критериям:

Раздел	Критерий	Количество баллов
Задание 1 «Креативное мышление»	Количество вариантов названий блога 1-5.	1-5
	Оригинальность итогового варианта имени блога	
	Полностью оригинален	2
	Частично заимствован	1
	Неоригинален	0
	Описание предполагаемой аудитории блога	1
	Количество вариантов фраз для продвижения блога 1-5.	1-5
	Оригинальность фразы	
	Полностью оригинальна	2
	Частично заимствована	1
	Неоригинальна	0
	Соответствие названия и девиза предполагаемой тематике	1
	Соответствие названия и девиза предполагаемой аудитории	1
	Характеристика итогового варианта названия	1
	Характеристика итогового варианта фразы	1
Грамотность	2	
Количество дорисованных принтов меньше 10	0	
Количество дорисованных принтов 10-18	1	
Количество дорисованных принтов больше 18	2	
Задание 2 «Пост»	Объем поста менее 55 слов и более 75	0 и далее задание не проверяется
	Содержание поста соответствует заявленной теме	1
	Заголовок. Оригинальность заголовка	
	Полностью оригинален	2
	Частично заимствован	1
	Неоригинален или его нет	0
	Наличие подзаголовка	
	Оригинальная, короткая, емкая фраза, раскрывающая весь смысл содержания поста	3
	Частично заимствованная, емкая фраза, раскрывающая весь смысл содержания поста	2
	Фраза или неоригинальна, или не раскрывает смысл основного текста	1
	Подзаголовка нет	0
	Выразительность заключительной мысли	2
	Композиция письменной речи	1
	Логика письменной речи	1
Качество письменной речи	1	
Соблюдение языковых норм	1	
Соблюдение речевых норм	1	
Соблюдение орфографических норм	1	
	Соблюдение пунктуационных норм	

Шкала перевода набранного на экзамене количества баллов в зачетную систему оценок:

Оценка по зачетной системе	Зачтено для бюджета	Зачтено для коммерции	Не зачет
Количество баллов	35 – 24	23 – 18	17 – 0

Карточка объекта рекламирования

Сеть из пяти зоомагазинов после смены владельцев нуждается в ребрендинге и рекламной кампании

Почему покупать в наших магазинах выгодно?

- Наша сеть состоит из пяти зоомагазинов, каждый из которых находится в удобной транспортной доступности
- Опыт нашей работы в Москве – более 25 лет
- Мы гарантируем большой выбор домашних питомцев, высокое качество и выбор кормов и аксессуаров для животных
- Мы также гарантируем высокое качество обслуживания каждого покупателя
- Мы стараемся все сделать так, чтобы от нас не ушли без покупки и без улыбки.
- Все товары в наших магазинах прошли тщательную проверку, сертифицированы и соответствуют стандартам европейского уровня.
- Мы поддерживаем доступные цены, в нашей сети регулярно проходят акции и сезонные распродажи зоотоваров, а также действует накопительная бонусная программа.
- Мы имеем сервис заказов онлайн с доставкой товаров на дом.
- Наша компания сотрудничает с питомниками и приютами.
- В нашей сети вы всегда сможете поучаствовать в оказании адресной помощи бездомным животным, как разово, так и на регулярной основе.

Программа вступительного испытания творческой направленности по специальности «54.02.01 Дизайн»

Содержание вступительного испытания:

Абитуриенты сдают вступительное испытание, состоящее из следующего задания:

Задание «Формальная цветовая композиция на заданную тему»

Выполнение на формате А3, размер композиции А5 (148*210)

Материалы: простой карандаш, линейка (30 см), листы для набросков, ластик, гуашь, кисти, палитра, баночка для воды.

Шкала оценивания 100 баллов

Форма проведения: практическая

Минимальное количество: 40 баллов

Цель вступительного испытания – создать художественно-выразительную цветовую композицию, имеющую целью выявить художественно-образное мышление абитуриента, его способность к композиционному и колористическому раскрытию темы (в соответствии с вариантом)

Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

Проведение вступительного испытания:

При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность. Абитуриентам выдается лист с заданием и листы для оформления экзаменационной работы. На оборотной стороне бланка, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа:

- поступающий заполняет ФИО;
- член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

После оформления титульного листа абитуриент в течение трёх астрономических часов выполняет творческие задания.

Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

Абитуриентам запрещается пользоваться мобильной связью, если кто нарушает данное требование, то его работа не проверяется и испытание считается незачтенным.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы с прикрепленными к ним титульными листами председателю экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии проставляет в титульном листе время окончания работы.

Проверка экзаменационных работ:

Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет

шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Выполненные работы оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверявших экзаменаторов, передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

Критерии оценки экзаменационных работ:

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение заданий – 100, минимальное – 40. Далее, полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

Работа абитуриента оценивается по следующим критериям:

Раздел	Критерий	Количество баллов
«Формальная цветовая композиция»	Раскрытие темы	25
	Демонстрация знаний основ композиции	20
	Демонстрация навыков графического мышления и передача их с помощью абстрактных образов	15
	Демонстрация способности к образному мышлению	15
	Передача цветовой целостности композиции	10
	Демонстрация навыков работы с техникой гуашь	15

Шкала перевода набранного на экзамене количества баллов в зачетную систему оценок:

Оценка по зачетной системе	Зачтено для бюджета	Зачтено для коммерции	Не зачет
Количество баллов	100-66	65 - 50	49 - 0