



ОБПОУ «Курский техникум связи»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения самообследования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
«11» января 2018 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КТС»  
П.П. Ремпель  
«12» января 2018 г.  
Приказ № 30-осн.  
«12» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения самообследования областной бюджетной профессиональной образовательной организацией «Курский техникум связи»

г.Курск, 2018 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Хиневич Н.А.	09.01.2018г.
<i>Проверил</i>	Директор	Ремпель П.П.	10.01.2018г.
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 1 из 7



ОБПОУ «Курский техникум связи»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Планирование и подготовка работ по самообследованию .....	3
3. Организация и проведение самообследования .....	4
4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета .....	7

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Хиневич Н.А.	09.01.2018г.
<i>Проверил</i>	Директор	Ремпель П.П.	10.01.2018г.
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 2 из 7



ОБПОУ «Курский техникум связи»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом областной бюджетной профессиональной образовательной организацией «Курский техникум связи» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования областной бюджетной профессиональной образовательной организацией «Курский техникум связи» (далее - техникум).

### 1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;

- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.4. Сроки, форма, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением. (см. п. 1.5., 2.2, 2.4)

1.5. Форма проведения самообследования - мониторинг качества реализации образовательных программ.

### 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета.

2.2. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор техникума.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Хиневич Н.А.	09.01.2018г.
<i>Проверил</i>	Директор	Ремпель П.П.	10.01.2018г.
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 3 из 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения самообследования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УВР;
- главный бухгалтер;
- зав. учебной частью;
- методист;
- библиотекарь.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и др.
- анализ показателей деятельности техникума.

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика техникума;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Хиневич Н.А.	09.01.2018г.
<i>Проверил</i>	Директор	Ремпель П.П.	10.01.2018г.
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 4 из 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения самообследования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

документов;

- представляется информация о документации организации;
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений.

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Хиневич Н.А.	09.01.2018г.
<i>Проверил</i>	Директор	Ремпель П.П.	10.01.2018г.
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 5 из 7



ОБПОУ «Курский техникум связи»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.

ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории организации.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Хиневич Н.А.	09.01.2018г.
<i>Проверил</i>	Директор	Ремпель П.П.	10.01.2018г.
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 6 из 7



ОБПОУ «Курский техникум связи»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

### 4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора техникума и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Хиневич Н.А.	09.01.2018г.
<i>Проверил</i>	Директор	Ремпель П.П.	10.01.2018г.
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 7 из 7