

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум связи»
(ОБПОУ «КТС»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«10» января 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КТС»
А.А. Грунёва
«13» января 2023 г.
Приказ №387² -осн.
«13» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля
в ОБПОУ «Курский техникум связи»

г. Курск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УД/ПМ..... | 3 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ УД/ПМ | 3 |
| 4. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ | 6 |
| 6. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ..... | 6 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 14 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (далее УД/ПМ), реализуемых в ОБПОУ «Курский техникум связи» (далее техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Устава техникума.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля должна отвечать требованиям ФГОС СПО, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей профессии/специальности.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УД/ПМ

2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, входящим в состав цикловой комиссии, за которой данная дисциплина, профессиональный модуль закреплены.

2.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссией и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.3. Согласованная рабочая программа направляется на утверждение в составе ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ УД/ПМ

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист; основная часть рабочей программы УД/ПМ.

3.2. Титульный лист рабочей программы оформляется согласно Приложению 1.

3.3. Основная часть рабочей программы УД (Приложение 2) состоит из четырех разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы; 2. Структура и содержание программы; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

3.3.1. Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины состоит из подразделов:

- 1.1. Область применения программы;
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины;
- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Цели и задачи УД/ПМ — требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО, в том числе с учетом уровня формирования ОК и ПК. С учетом требований работодателей цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

3.3.2. Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из подразделов:

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по УД.

Таблица «Тематический план и содержание УД» включает в себя сведения о наименовании разделов УД, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику контролируемой самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

3.3.3. Раздел 3. Условия реализации программы дисциплины состоит из подразделов:

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.

В подразделе 3.1. указывается оборудование учебного кабинета и технические средства обучения. В подразделе 3.2. указывается перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.3.4. Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины содержит результаты обучения (освоенные знания, умения; и формы и методы контроля и оценки результатов обучения).

3.4. Основная часть рабочей программы ПМ состоит из пяти разделов:

- 1. Паспорт программы;
- 2. Результаты освоения профессионального модуля;
- 3. Структура и содержание профессионального модуля;
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля;
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.4.1. Раздел 1. Паспорт программы профессионального модуля

(Приложение 3) состоит из подразделов:

- 1.1. Область применения программы;
- 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля;
- 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

3.4.2. Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля содержит перечень профессиональных и общих компетенций в соответствии с осваиваемым видом деятельности по ПМ.

3.4.3 Раздел 3. Структура и содержание профессионального модуля состоит из подразделов:

- 3.1. Тематический план профессионального модуля;
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

В таблице «Тематический план профессионального модуля» указывается объем времени максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, учебной и (или) производственной практики по разделам и в общем объеме.

Подраздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» включает в себя сведения о наименовании разделов УД, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику контролируемой самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения. В конце каждого раздела перечисляются виды работ по учебной (производственной) практике.

3.4.4. Раздел 4. Условия реализации программы профессионального модуля состоит из подразделов:

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению;
- 4.2. Информационное обеспечение обучения;
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса;
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В подразделе «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» перечисляются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. В подразделе «Кадровое обеспечение образовательного процесса» излагаются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих освоение ПМ.

3.4.5. Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для

контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

3.5. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, должна быть строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Ежегодно учебные программы УД/ПМ пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях: утверждение новых ФГОС СПО по специальности; внесение изменений в учебные планы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФРМЛЕНИЮ УД/ПМ

5.1. Программы выполняются на стандартных листах бумаги формата А4.

5.2. Нумерация страниц проводится внизу, справа страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается с оборотной стороны титульного листа с цифры «2».

5.3. Выравнивание текста заголовков – по центру, подзаголовки и основной текст – по ширине, размер шрифта – 14, для таблиц 12, тип шрифта – Times New Roman.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, согласована с заместителем директора техникума и направлена на утверждение в ОПОП до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1. Один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете техникума.

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (профессионального модуля)
название дисциплины/ПМ

по специальности(профессии)

Оборотная сторона титульного листа

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол №

от « » 202 г.

Председатель методической комиссии

_____ Горбунов С.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по УПР

ОБПОУ «КТС»

_____ Малинников В.В.

« » 202 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от _____ № _____) по специальности (*профессии*) *наименование специальности (профессии)*

Разработчик: ФИО - преподаватель (*мастер производственного обучения*) ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (*профессии*) СПО _____

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося- ____ часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка- ____ часов;
- самостоятельная работа обучающегося- ____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| практическая подготовка | * |
| контрольные работы (если предусмотрено) | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (<i>проектом</i>) (<i>если предусмотрено</i>) | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> | * |
| Промежуточная аттестация в форме (<i>указать</i>) в этой строке часы не указываются | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ (название)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Коды формируемых компетенций |
|--|--|-------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | <i>название раздела</i> | | |
| Тема 1.1 (название) | Содержание учебного материала | * | |
| | 1 | * | |
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия | * | |
| | Контрольные работы | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(проектом)</i> (если предусмотрены) | | * | |
| <i>Форма аттестации (прописывается форма)</i> | | * | |
| Всего: | | * | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|------------------------|------------------------------|
| <i>Перечисляются все знания и умения</i> | | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее — примерная программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО

в части освоения основного вида деятельности (ВП):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Программа профессионального модуля может быть использована _____

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов; самостоятельной работы обучающегося – ____ часов; учебной и производственной практики – ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видов деятельности ПМ (*наименование*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результатов обучения |
|------------|--|
| | |
| | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|---------------|--|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Раздел 1. (название) | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Раздел 2. (название) | * | * | * | | * | | * | * | * |
| | | | | | | | | | | |
| | Практика | * | | | | | | | * | * |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|-------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1..... | | * | |
| МДК 1. | | * | |
| Тема 1.1. номер и наименование темы | Содержание | * | |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| Тематика курсовых работ (проектов) | | * | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. (при наличии, указываются задания) | | * | |
| Промежуточная аттестация в форме | | * | |
| Раздел 2 | | * | |
| МДК 2. | | * | |
| Тема 1.1. номер и наименование темы | Содержание | * | |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |

| | | |
|---|---|--|
| Тематика курсовых работ (проектов) | * | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. <i>(при наличии, указываются задания)</i> | * | |
| Промежуточная аттестация в форме | * | |
| Учебная практика Виды работ | * | |
| Производственная практика <i>(для СПО – (по профилю специальности)</i> | * | |
| Всего | * | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов _____;

мастерских _____;

лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | | |
| | | |