

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум связи»
(ОБПОУ «КТС»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«10» января 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КТС»
А.А. Грунёва
«13» января 2023 г.
Приказ №387²-осн
«13» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ среднего профессионального
образования в ОБПОУ «Курский техникум связи»

г. Курск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП	4
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП.....	5
4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОПОП.....	7
5. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП.....	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ОБПОУ «Курский техникум связи» (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ОБПОУ «Курский техникум связи» (далее техникум).

1.2. В настоящем Положении понятия «образовательная программа», «основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)» и «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 29 июля 2021 г., 9 августа 2022 г.;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности СПО, и соответствующие примерные ОПОП (при их наличии).

1.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Техникумом учитываются требования ФГОС СОО с учётом получаемой специальности СПО.

1.6. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.8. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Техникуме.

1.9. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по учебно - производственной работе.

1.10. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, в части разработки и актуализации программы воспитания, ответственность заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Техникума, полное и сокращенное наименование Техникума, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы приказом директора Техникума; гриф согласования ОПОП СПО с работодателями; год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

2.4.1. Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП. перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные результаты.

2.4.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план подготовки специалистов среднего звена, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания.

2.4.6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовке и воспитания обучающихся.

2.4.7. Разработчики основной образовательной программы.

2.5. ОПОП оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте. Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12. Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12. Страницы ОПОП должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

2.6. Форма ОПОП приведена в Приложении 1.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

3.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по каждой специальности в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОПОП разработчики (руководители Техникума, методисты, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебно - производственной работе с председателями методических комиссий (далее - МК) и утверждается директором Техникума.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в

академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.6. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.7. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

3.8. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором Техникума и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.10. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при её наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, председателей МК. Разработанные программы согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.11. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров техникума; основные направления самоанализа воспитательной работы в техникуме. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом

воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др. Программа согласуется с родительским комитетом и утверждается директором Техникума.

3.12. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия

3.13. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.).

Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседаниях МК и педагогического совета Техникума с участием Председателя ГЭК и утверждаются директором Техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей МК, заместителя директора по учебно - производственной работе. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.16. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Техникума, согласуется с работодателем и утверждается директором Техникума.

3.17. Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОПОП

4.1. Разработанные ОПОП подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями МК с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Техникума и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Техникума.

4.4. На титульном листе ОПОП ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

4.5. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора по учебной работе, программа воспитания у заместителя директора по воспитательной работе в печатном и в электронном виде.

4.6. Разработанные учебные планы утверждаются директором ОБПОУ «Курский техникум связи».

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе.

4.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, рассматриваются на заседаниях МК и утверждаются на заседании методического совета.

4.9. ОПОП по каждой специальности размещаются на официальном сайте Техникума.

5. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной директором Техникума и согласованной с работодателем ОПОП определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативно - правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально - технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Техникума.

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум связи»
(ОБПОУ «КТС»)

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 202_ г..

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБПОУ «КТС»
_____/А.А. Грунева
«__» _____ 202_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника
Специалист по тестированию в области информационных технологий,
программист

Курск, 2023 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности/профессии *наименование специальности/профессии* среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *наименование специальности/профессии*, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от _____.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности *наименование специальности/профессии*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Рассмотрена и согласована на заседании МК *наименование МК*.
_____ Председатель МК должность, ФИО

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3 Практическая подготовка обучающихся

6.4 Организация воспитания обучающихся

6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей (в соответствии с положением о рабочих программах)

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля

...

Приложение 2. Программы учебных дисциплин (в соответствии с положением о рабочих программах)

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины

.....

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности/профессии (код, наименование) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (код, наименование), утвержденного Приказом Минпросвещения России от ... № ... (далее – ФГОС СПО). ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности код наименование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СПО и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и с учетом примерной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) и получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности/профессии (код, наименование)»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...» (при наличии).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ПООП – примерная основная образовательная программа

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ЛР – личностные результаты;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

– Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

– ФОС – фонд оценочных средств;

– УД – учебная дисциплина;

– ПМ – профессиональный модуль;

– УП – учебная практика;

- ПП – производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(и), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы:

- (указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО).

Формы обучения:

- указывается в соответствии с п. 1.3 ФГОС СПО.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – ... академических часов; по квалификации ... – ... академических часов. (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО).

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО).

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ... академических часов, со сроком обучения ... год ... месяцев. (указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.5 ФГОС):

Таблица заполняется по всем указанным в п. 1.5 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец - этот текст удалить.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)
Наименования (выбрать из п. 3.3 ФГОС)		осваивается
...		осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Умения:
		Знания:
ОК 02		Умения:
		Знания:
....		Умения:
		Знания:

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									
ОГСЭ.01	<i>Наименование дисциплины</i>									
...										
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл									
ЕН.01	<i>Наименование дисциплины</i>									
...										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл									
ОП.01	<i>Наименование дисциплины</i>									
...										
П.00	Профессиональный цикл									
ПМ.01	<i>Наименование модуля</i>									
МДК 01.01	<i>Наименование МДК</i>									
...										
УП.01.01	<i>Наименование практики</i>									
....										
ПП 01										
ПМ 01 (Эк)										
ПМ.02	<i>Наименование модуля</i>									
МДК 02.01	<i>Наименование МДК</i>									
...										
УП.02.01	<i>Наименование практики</i>									
....										
ПП 02										
ПМ 02 (Эк)										
...										
....										
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	216							

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.								
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	1,5 нед.								
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	0,5 нед.								
	ИТОГО		5940							

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Мастерские:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал; и др.

Спортивный комплекс

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) в наличии следующие оснащенные специальные помещения.

По сочетанию квалификаций (квалификации)... (перечисляются лаборатории /мастерские, относящиеся только к данной позиции)

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз

практики по специальности

Техникум, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет « » Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет « » Перечисляется основное и вспомогательное оборудование и его количества Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория « » Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества .

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «_» Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества .

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Техникума, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенциям « » (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. (вписать соответствующее)

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды происходит замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступе менее 25

процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; – предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; – может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы осуществляется педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не опускается ниже 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства. Задания для демонстрационного экзамена используются из Банка оценочных материалов (<https://bom.firpo.ru/>), при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
...	

Руководители группы

ФИО	Организация, должность
...	